

W PŁYNEŁO

Dnia 12. 03. 2020
Ilość załączników
Podpis

Mieszkowice, dnia 12. 03. 2020

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Mama Spizmałk

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Rady Miejskiej w Mieszkowicach

BURMISTRZ MIESZKOWIC

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mieszkowicach

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu

faktycznego): Kładąc interpelację odnośnie zamontowania
prógów zrealizowanych w Mieszkowicach na ul. Romiatorskiego
na odcinku od mądruktu w kierunku szkół, oraz chodnika
na odcinku od mądruktu do ul. Krolowej Jadwigi
Ponadto wyrażam nadzieję, iż składowe wcześniejsze
interpelacje o przebieg dla pieszych z ul. Krolowej Jadwigi
nie zostały zrealizowane.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ

MIESZKAŃCÓW: Proszę zrealizować zmodernizację kierunku
do ograniczenia prędkości, a chodnik zapewni
dla młodzieży szkolnej i mieszkańców bezpieczne
przemieszczanie się. Nadmieniam, że ogólnie
zagrożeniem jest w ogólnie rozkładanie.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

..... Mama Spizmałk

(podpis)

POUCZENIE:

¹ Zaznaczyć właściwe

Wyciąg ze Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj., Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 3696)

1. Interpelacje i zapytania składa się do Przewodniczącego Rady w formie pisemnej na sesji w punkcie "interpelacje i zapytania". Adresatem interpelacji i zapytań jest Burmistrz.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, natomiast zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy oraz w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym.
3. Składając interpelacje i zapytania radni powinni formułować je w sposób jasny i zwięzły, krótko przedstawić stan faktyczny będący ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytanie.
4. Adresat interpelacji i zapytań udziela odpowiedzi adresatowi na piśmie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. Wnioski składa się ustnie na sesji w punkcie „wolne wnioski”. Przewodniczący Rady może ustalić, że wniosek winien być złożony na piśmie.
6. Adresatami wniosków są:
 - 1) przewodniczący rady
 - 2) burmistrz,
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych gminy. Adresat wniosku udziela odpowiedzi ustnych w trakcie sesji lub na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do realizacji.
7. Referat Obsługi Organów Gminy prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji zapytań i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.