

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Mieszkowice, dnia 9.06.2020

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: MARIA SPIRZAK

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNA RADY MIEJSKIEJ W M- COCZY

BURMISTRZ MIESZKOWIC

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mieszkowicach

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu

faktycznego): Wnoszę interpelację, aby w czasie
sesji były odczytane protokoły z posiedzeń
komisji – Komisji Osoty, Kultury, Sportu, Opieki
Lohonornej i Opieki Społecznej
– Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego
i Przestępczości Prawo
– Komisji Remizyjnej
Proszę o wskazanie PORZĄDKU OBRAD
I NOLNYCH WNIOSKÓW

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ

MIESZKAŃCÓW:.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

.....
(podpis)

POUCZENIE:

¹ Zaznaczyć właściwe

Wyciąg ze Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj., Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 3696)

1. Interpelacje i zapytania składa się do Przewodniczącego Rady w formie pisemnej na sesji w punkcie "interpelacje i zapytania". Adresatem interpelacji i zapytań jest Burmistrz.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, natomiast zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy oraz w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym.
3. Składając interpelacje i zapytania radni powinni formułować je w sposób jasny i zwięzły, krótko przedstawić stan faktyczny będący ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytanie.
4. Adresat interpelacji i zapytań udziela odpowiedzi adresatowi na piśmie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. Wnioski składa się ustnie na sesji w punkcie „wolne wnioski”. Przewodniczący Rady może ustalić, że wniosek winien być złożony na piśmie.
6. Adresatami wniosków są:
 - 1) przewodniczący rady
 - 2) burmistrz,
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych gminy. Adresat wniosku udziela odpowiedzi ustnych w trakcie sesji lub na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do realizacji.
7. Referat Obsługi Organów Gminy prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji zapytań i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.